

**page n°**1/15

# 

DIRECTION GÉNÉRALE

Direction des achats

**Acte d’engagement**

**Accord-cadre à bons de commande n°2026/………/EdA-DA**

**Lot 18 : Merlu**

**Fourniture de produits de la mer surgelés au profit des clients du dispositif « Vivres Métropole »**

Annexe 1A – Tableau de présentation des conditions financières « départ »

Annexe 1B – Tableau de présentation des conditions financières « franco »

Annexe 2A – Tableau de présentation des conditions logistiques « départ »

Annexe 2B – Tableau de présentation des conditions logistiques « franco »

Annexe 3 – Achats responsables

Annexe 4 – Sécurité sanitaire et sûreté des aliments

Annexe 5 – Lettre d’engagement au « Food Defense »

Annexe 6 – Contact fournisseur

Annexe 7 – Attestation d’absence de conflit d’intérêt

Annexe 8 – Engagement déontologie

**ARTICLE 1 – OBJET ET CARACTÉRISTIQUES DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**

## objet et périmètre de l’accord-cadre à bons de commande

Fourniture de merlu au profit des clients du dispositif « Vivres Métropole ».

## 1.2Identification du pouvoir adjudicateur

### 1.2.1 Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l’Economat des Armées (EdA) - Direction Générale, sise 26 rue Delizy à PANTIN (93507 Cedex).

### 1.2.2 Signataire de l’accord-cadre à bons de commande

Le signataire de l’accord-cadre à bons de commande est le directeur général de l’Economat des Armées.

### 1.2.3Désignation, adresse, téléphone de la cellule d’appui

Cellule d’appui, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex, bureau A205.

Tél : 01 49 42 64 55 - E-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr)

### 1.2.4Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire

Monsieur l’agent comptable de l’établissement, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex.

Tél : 01 49 42 43 60 - E-mail : [jacques.philipps@economat-armees.fr](mailto:jacques.philipps@economat-armees.fr)

*1.2.5Imputation budgétaire*

Fonds propres de l’établissement.

# ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT

## 2.1. Identification du candidat

***(Cochez impérativement les cases correspondantes)***

Nom, prénom, et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

🞎 agissant pour mon propre compte

🞎 agissant pour le compte de la société (indiquer le nom et l’adresse)

🞎 agissant pour le compte de la personne publique candidate (indiquer le nom, l’adresse)

🞎 agissant en tant que mandataire :

🞎du groupement solidaire 🞎 du groupement conjoint

Pour l’ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature (ou le DC1) du …………….,

🞎 taille de l’entreprise à la date de soumission :

|  |  |
| --- | --- |
| **1 à 20 salariés** |  |
| **21 à 250 salariés** |  |
| **251 à 500 salariés** |  |
| **500 à 1000 salariés** |  |
| **> à 1000 salariés** |  |

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et du cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et leurs annexes, relatifs à la consultation n°2026/0070/EdA-DA/ Fourniture de produits de la mer surgelés au profit des clients du dispositif « Vivres Métropole », ainsi que des documents qui y sont mentionnés.

## 2.2. Offre

***(Cochez impérativement les cases correspondantes)***

🞎 Je m’engage, sur la base de mon offre

ou

🞎 J’engage le groupement sur la base de l’offre du groupement dont je suis mandataire

Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer les denrées demandées aux prix unitaires indiqués dans l’annexe 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du lot** | **Maximum financier sur toute la durée de l’accord-cadre à bons de commande en € HT (4 ans)** |
| Merlu | 1 332 000 € |

Taux de la TVA : indiquer ci-dessous les produits de l’accord-cadre à bons de commande faisant l’objet d’une taxe spécifique :

* …
* …

## 2.3. Compte à créditer

Un Relevé d’Identité Bancaire est joint à l’acte d’engagement.

## 2.4. Mode de règlement

Le règlement s’effectue par virement bancaire.

## 2.5. Délai maximum de paiement

Le délai maximum de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture.

## 2.6. Durée de l’accord-cadre a bons de commande

L’accord-cadre à bons de commande prend effet à compter de sa notification pour une période ferme de douze (12) mois.

Cette date constituant la date anniversaire de l’accord-cadre à bons de commande.

L’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible deux (2) fois douze (12) mois.

A l’issue de cette période d’exécution contractuelle de trois (3) ans, l’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible deux (2) fois six (6) mois.

## 2.7. Durée de validité des offres

L’engagement figurant à l’article 2.2 « Offre » me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de la consultation, à savoir six (6) mois à compter de la date limite de réception des offres.

## 2.8. Origine des fournitures

***(Cochez impérativement la ou les cases correspondantes)***

🞎 Pays de l’Union européenne, France comprise

🞎 Pays membre de l’Organisation mondiale du commerce signataire de l’accord sur les marchés publics (Union européenne exclue)

🞎 Autres

A , le Le candidat

(représentant habilité pour signer l’accord-cadre)

***À COMPLÉTER APRÈS DÉCISION DE NOTIFICATION***

**ARTICLE 3 – RÉPONSE DE L’EDA (RESERVÉ AU POUVOIR ADJUDICATEUR)**

Le présent acte d’engagement comporte les éléments énumérés ci-après :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPRIMÉS** | **Annexe 1A :** | **Annexe 1B :** | **Annexe 2A :** | **Annexe 2B :** | **Annexe 3 :** | **Annexe 4 :** | **Annexe 5 :** | **Annexe 6 :** | **Annexe 7 :** | **Annexe 8 :** | **Fiches techniques** | **OUV11** |
| Tableau de présentation des conditions financières  offre départ | Tableau de présentation des conditions financières  offre  franco | Tableau de présentation des conditions logistiques offre départ | Tableau de présentation des conditions logistiques offre franco | Achats responsables | Sécurité sanitaire et sûreté des aliments | Lettre d’engagement au « Food Defense » | Contact fournisseur | Attestation d’absence de conflit d’intérêt | Engagement déontologie | Mise au point éventuelle avant notification |
| **NOMBRE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A Pantin, le :

Signature du pouvoir adjudicateur :

**ARTICLE 4 - NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE AU TITULAIRE**

La notification transforme le projet d’accord-cadre à bons de commande en accord-cadre à bons de commande et le candidat en titulaire.

Une copie lui est transmise via la plateforme de dématérialisation des procédures du pouvoir adjudicateur.